

11302期(2025 SPRING Semester) 赴姐妹校交換生行前說明會



注意事項

- 出發前-姊妹校資料準備、簽證、學費、學籍
- 交換中-姊妹校報到、回傳人工選課單
- 返校後-回傳成績單、心得繳交

出發前注意事項

姊妹校複審

- 收件形式:

線上申請系統 or PDF電子檔 or 紙本

- 複審時間：

1-2個月

部份學校申請資料說明還沒來，最晚不超過10月底，請同學耐心等候通知。

資料填寫

- 年份
一律寫西元XXXX年例如：2024年XX月XX日
- 名字寫法，在英文表格上的姓名欄處
(姓氏)Last Name/Surname
(名字)First Name/Given Name
Full Name，指的即是全名(姓,名 LIN, TZUYI)

資料填寫

- 電話寫法，台灣電話前面請+886

市話:+886-區碼去掉0-電話號碼，例如: +886-2-29052386

手機: +886-去掉0，例如: +886-988-888-888

- 地址中翻英可參考中華郵政網站功能

<https://www.post.gov.tw/post/internet/Postal/index.jsp?ID=207>

資料準備(每間學校所需不同)

1. 申請期限，自行留意，逾期無效。

2. 財力證明：

(日本、韓國、美國)

Bank statement 銀行存款餘額證明書

(荷蘭)會要求同學直接轉帳至當地，再協助開立財力證明，以利後續簽證申請。

3. 護照到期日會在交換期間過期的，務必於出國前換發。

資料準備(每間學校所需不同)

4. 在學證明(Certificate of Enrollment)
5. 成績單：英文版要先給教務處名字拼音(跟護照相同)
6. 健康檢查：有些檢查輔大診所就可以做。
7. 疫苗施打：可至各區衛生所申請接種記錄
8. 師長推薦信，請老師務必簽名。
9. 讀書計畫：格式內容依申請學校規定
10. 大頭照：電子檔需符合學校規定不要用手機翻拍的，要用原始圖片檔。

資料準備(每間學校所需不同)

- 11.寫信email要有主旨(交換生問題)，內文開頭表達自己身份(我是輔仁大學2025春季班申請者XXX)，結尾要署名，否則對方最後才回你。
- 12.成績單、語檢證明、護照個人資料頁或其他證明文件**不要**用手機翻拍(很不正式)，辦公室可以掃描。

資料準備(每間學校所需不同)

13.在學證明或成績單要走公證程序，在韓國才算有效文件。

步驟1：

台灣文件(在學證明)必須先給國內民間公證人公證，請搜尋公證事務所，可找離你最近的地方辦理，事務所會在文件背面蓋章。

步驟2：

拿去台灣外交部公證，請參考外交部網站說明：

<https://www.boca.gov.tw/cp-168-3980-c7797-1.html>

步驟3：

待台灣外交部認證後再拿去“駐台北韓國代表部”公證，網站說明：

https://overseas.mofa.go.kr/tw-zh/brd/m_1457/view.do?seq=707574&page=1

錄取通知

1. 檢查入學許可上之英文名字拼字、出生年月日及交換期間是否正確。
2. 尚未收到入學許可前，不要先辦理任何出國手續(買機票、旅遊規劃)，不要向姊妹校情勒，會造成反感。
3. 依簽證核發日、姊妹校接機日、宿舍入住日才決定機票日期。

宿舍申請

1. 是否需另外申請？通常FACTSHEET會寫
2. 自行在當地租屋（注意契約規定）
3. 是否能提早入住、寒暑假留宿及宿舍餐廳，費用須看各校規定。
4. 大陸地區視該校政策分發宿舍，不能選擇。
5. 不要提前寄行李到姐妹校宿舍，先抵達當地知道地址後再寄來。

辦理簽證注意事項

1. 部份地區學生簽證辦理時間冗長，請儘早辦理(預約面試、文件)
2. 簽證辦理所需文件不同，請一定要遵照該國家辦事處之說明為標準，網路分享經驗只能參考。
3. 可打工時數向發證機關確認
4. 不得用旅遊簽證入境(特殊國家例外)

辦理簽證注意事項

日本:須拿到在留資格認定證明書(COE)後，到日台交流協會申請留學簽證。

COE核發形式多樣化:

- Email通知單
- 掃描檔
- 正本

別記第六号の四様式 (第六条の二関係)
在留資格認定証明書
CERTIFICATE OF ELIGIBILITY
日本国政府法務省
Ministry of Justice, Japanese Government
大阪府P
番号 No. 15-902230

氏名 Name	性別 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> Sex M F	写真 photo
氏名 Family Name	氏名 Given Name	
国籍・地域 Nationality / Region	生年月日 Date of Birth	年 月 日
台湾		

日本での職業及び勤務(通学)先等
Profession or Occupation/Organization to be employed or to study in Japan
同志社大学

上記の者は、次の在留資格に關して出入国管理及び難民認定法(イミグレーション・コントロール及ビラフュージ・レコグニション法)第7条第1項第2号に掲げる上陸のための条件に適合していることを證明します。
Under the following status, it is hereby certified that the above-mentioned person meets requirement for the landing provided in Article 7, Paragraph 1, Item 2 of the Immigration Control and Refugee-Recognition Act.

在留資格 留 学
Status Student (Year 3months)

2016 年 01 月 18 日
Date
大阪入国管理局長
Director General of Osaka Regional Immigration Bureau

【注意】 Notice
1 本証明書は、上陸の許可そのものではなく、本証明書を所持していても、在外公館において査証を取得しなければ上陸を許可されません。
This certificate is not an entry permit. Even if you have this certificate, you are not admitted into Japan unless you get an entry visa at a Japanese Embassy or Consulate abroad.
2 本証明書は、上記の年月日から3月以内に表紙と共に入国審査官に提出して上陸の申請を行わなければならない。効力を失います。
This certificate should be submitted to an Immigration Inspector with an entry visa for the landing permission at the port of entry, and shall cease to be valid if the application for landing permission is not filed within 3 months from the date of issue.
3 本証明書は、上陸の許可を保証するものではなく、他の上陸のための条件に適合しない場合又は事情の変更があった場合は上陸を許可されないことがあります。
This certificate does not guarantee the entry of the person concerned. In case that an applicant does not fulfill other requirements for landing or the relevant circumstances are found to be changed, the landing permission would be denied.

辦理簽證注意事項

- 韓國須拿到辦理簽證用文件(COA)才能申請D-2簽證
- 美國、法國、德國、義大利須先線上填表預約交件面試
- 荷蘭、新加坡、澳洲、香港、斯洛維尼亞須由姊妹校協助申請簽證
- 西班牙需先找國教處開立**母校推派交換證明**後才能申請簽證，需載明交換計畫開始與結束日期。
- 奧地利、捷克、印尼、智利、墨西哥、丹麥、匈牙利、比利時、英國需依駐台辦事處規定辦理

辦理簽證注意事項

大陸地區免簽證但需注意台胞證效期是否過期



交換期間延畢辦理保留學籍(交換時為大五者)

申請流程：

1. 至教務處網站下載 “輔系雙主修教育學程院開學程資格保留申請單”
2. 承辦單位：教務處註冊組
3. 辦理時間：學生應屆畢業之當學期(大四下)期中考後一週內。

沒辦理保留者畢業就喪失交換資格了!! 請你回家。

在學役男申辦出境作業

1. 一拿到入學許可即需辦理，至少距離出國日期**40天以前**提出申請，以免所屬機關來不及審核，導致出發時間延誤，備齊應繳之相關證明文件，交學務處生輔組兵役承辦人申辦。
2. **承辦單位：學務處生輔組**代為遞件向所屬機關申請。
3. 收到核准出境公文才能出國，不然會被擋在機場。
4. 役男出境相關訊息及表單下載，網址：
<http://life.dsa.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=38>

交換期間學費繳交

1. 不論大學部(含進修部)、研究所碩士班、博士班、延畢生(含進修部)，一律繳交日間部全額學雜費。
2. 繳費方式及繳費期限跟原來一樣。
3. 就學貸款受理期間不變，繳費截止日請參考總務處網頁公告 <http://www.ga.fju.edu.tw/>
4. 其他學費減項者，出國期間是否符合資格請洽原單位窗口，或總務處出納組。
5. 行政院減免學雜費視當年度政府預算及規定辦理。
<http://life.dsa.fju.edu.tw/resource.jsp?labelID=43>

交換期間注意事項

抵達姐妹校後

1. 至國際中心(港澳台辦公室)或交換系所報到
2. 參與各校當地交換生說明會
3. 於平安抵達交換學校後，回報當地的地址、手機號碼，
線上填報系統網址: <https://goo.gl/vsJvYE>
4. 赴大陸地區同學無法翻牆可直接Email回覆我
5. 記得同時須以輔大學生大使為己任，為校爭光。

抵免畢業、輔系、雙主修、學程學分

1. 出發前確定學分認定及抵免事宜，備妥國外學校修讀科目課程大綱、時數、授課方式作為審核依據。
2. 系定必修、系定選修畢業學分由**所屬系所**認定。
3. 通識涵養課程學分由**全人中心**認定。
4. 沒有要抵認畢業學分的課程可列為外系選修學分，但最終需由學生**所屬系所**認定。

不要等到交換結束後才情勒系所承認畢業學分~~

請出發前盡早與系所討論。

交換期間人工選課

選課原則：

1. 學分數須符合姊妹校與該地區簽證規定
2. 至少一門交換院系所開設的專業課程
3. 修讀科目需全數回傳
4. 旁聽課、語言學習(只開給交換生的課，例如韓國-語學堂)、夜間特別開設課程，皆不承認學分，請勿回傳。

外語學院(含雙主修、輔系)的學生：修讀語言學習課程請洽各系規定是否承認學分。

交換期間人工選課

5. **進修部日文系**同學先email「進修部日文系學生赴姊妹校交換學生學分認定對照表」回系上，待系主任核定後再將課程資料填入國際處選課清單後回傳。
6. **法文系、德文系、日間部日文系大學部**同學請依系秘規定選課（不用透過國際處）。

交換期間人工選課單繳交

1. 姐妹校加退選確定結束不再變更後再email下列文件至Ollly信箱:
 - 輔仁大學學生赴國外修讀選課清單_XX系_王大明.doc
 - 姐妹校選課系統畫面 (**一定要顯示名稱+學分數**)
2. 請校內**代理人**找Ollly領取選課清單紙本，送系辦公室蓋章，再送去教務處，完成輔大人工選課。

姊妹校學分數換算

原則為授課18小時為台灣1學分，各地區學校學分轉換可參考下表轉換，轉換後小數點後不進位：

地區	台灣	美國 大陸 香港 韓國 新加坡 日本	歐洲學分 互認體系	墨西哥	澳洲	智利
單位	學分	學分	ECTS	Credits	Credit points	Credits
	1	0.5-1	1-3	2	4	-
	2	2	4-5	4	8	5-6
	3	3	6-7	6	12	10
	4	4	8-9	8	16	-
	5	5	10-11	10	20	-
	6	6	12-13	12	24	20

人工選課單填寫方式

授課語言	中/英/西/法/德/日/韓
輔大課程代碼	<p>只要填後5碼，什麼課程代碼就寫什麼課程名稱，已經找到類似的課程代碼就不用再另外翻譯中文喔!</p> <p>查詢系統：https://fjucourse.fju.edu.tw/#/generalMgmt/couInfo</p>
輔大課程名稱(中文)	查無類似輔大原有課程代碼及名稱時，就留白不要填，教務處會幫同學新增一組代碼。
當地課程名稱(英文)	在姊妹校的課程名稱(英文，無則免)
當地課程名稱(當地語言)	在姊妹校的課程名稱(當地語言，無則免)
輔大選別	<p>系定必修/系定選修: 先取得主系同意，如果要抵的課在輔大是學年課，期次要記得選01(輔大第一學期)或02(輔大第二學期)。</p> <p>輔系: 先取得輔系同意，如果要抵的課在輔大是學年課，期次要記得選01(輔大第一學期)或02(輔大第二學期)。</p> <p>通識: 先取得全人中心審核同意抵認通識學分才能填。</p> <p>外系選修: 沒有要抵認的課程通通列為系外選修學分，期次選00。</p>

交換結束返校注意事項

交換學校成績單

1. 姐妹校開立的**校方正式成績單**為同學登錄成績的唯一依據。
2. 如果急需成績單辦理學分抵免畢業者，應在離開姐妹校前自行向該校申請成績單。**(系統產出電子檔或掃描檔皆可)**
3. 從112-2開始，學生交換至姊妹校修習之課程，由系所認定登錄「通過」或「不通過」，交換期間不列入成績排名，也不列入GPA歷年平均。

交換期間成績登錄

1. 成績單掃描檔傳回【**國際學生中心**】比對科目與選課清單是否相符，我會給你一張「**成績登錄單**」。
2. 同學自行送單至【**系所**】認定。
3. 系上認定後送至【**教務處註冊組**】登錄成績。

畢業學分已足夠者：

不用等成績單，先跑離校手續領取畢業證書。
(部份系所可以)

心得繳交

1. 交換學生研習完畢回國後一個月內，應繳交一份研修心得報告電子檔至國際學生中心，並提供學弟、妹必要資訊。
2. 「赴姐妹校研修心得報告」電子範本於國際學生中心網站《赴姊妹校交換學生》專區下載。

<http://isc.oie.fju.edu.tw/generalServices.jsp?labelID=42>

其他提醒

急難救助

1. 謹記姊妹校國際處老師連絡電話

2. 軍訓室24小時緊急連絡電話：

+886-2-2905-2885

+886-905-298-885

3. 國際學生中心緊急連絡電話：

+886-2-2905-2386

急難救助

1. 出國前於外交部領事事務局網頁完成出國（個人動態）登錄

<https://www.boca.gov.tw/sp-abre-main-1.html>

2. 安裝外交部旅外救助指南(Travel Emergency Guidance) APP
3. 謹記台灣駐各國暨各地區辦事處位置及聯絡方式

海外醫療保險

1. 旅遊平安險:依天數及地區費用不一
2. 歐洲需購買符合**申根地區旅遊醫療保險**規定，必須涵蓋所有醫療費用包括醫療專機或遺體運回，英文投保證明隨身攜帶或存在雲端
3. 各國如有規定學生需強制保當地學生險則需配合辦理(e.g.當地政府要求)
4. (選擇性)台灣健保停保：預定出國6個月以上者，依健保局規定辦理

開戶、生活費

1. 先上網查詢當地銀行開戶所需文件，護照影本、簽證影本、學生證ID、照片...等，或另外詢問姐妹校承辦人。避免攜帶大量現金在身上，可考慮攜帶信用卡Debit卡或等當地開戶後再請家人匯款。
2. 信用卡、Debit卡記得開通國際支付。
3. 各地區城市生活費概算請參考網址

<http://www.numbeo.com/cost-of-living/>

身份證件

隨身攜帶護照或簽證影本，存放在雲端以備隨時查驗。

當地上網

- 建議出發前先購買當地適用1-14天的eSIM卡
- 原台灣手機門號開通短期漫遊(貴\$\$)
- 參考姊妹校建議辦理當地電信的門號或預付卡

藥物

有長期服藥或對某類藥物過敏者，請醫生開立診斷證明跟藥物說明(英文或當地語言)，帶在身上以防緊急狀況需要，過海關行李檢查攜帶大量藥品時可能需要用到。

保持連絡

有出遠門旅遊記得要跟家人報備。

禮多人不怪

紀念品.小物.名產

什麼是禮貌

確保你的行為舉止不會造成別人的困擾。

**發生以下情形立即取消交換學生資格
當學期只能辦理休學**

1. 無法於指定報到日期抵達姊妹校
2. 無法遵守姊妹校選課規定
3. 整個交換期間都在旅行不上課
4. 整個交換期間都在校外實習
5. 整個交換期間都拿渡假打工簽證
6. 在當地從事非法行為

聯絡窗口

星期一 ~ 星期五

8:00 – 12:00 / 13:00 – 16:30

02-29052386

088837@mail.fju.edu.tw