※赴姊妹校學生境外選課時間表※

起訖時間	選課相關事項	說明
出發前 ｜ 交換期間	確認交換回來欲抵免之**科目名稱、選別與學分數**	※不需抵免畢業學分的同學可跳過此說明※ 姊妹校所修的課程一律視為「外系選修學分」，是否可以抵免，請依「輔仁大學學生抵免科目規則」辦理，並以各系所審核結果為準。 📌小提醒： 請務必在出國前就先確認好選課與學分抵免方式，同時依系上規定準備好相關文件（如擬抵免課程說明、國外學校課程大綱等），提供系上審核，才能避免回國後發生學分無法抵免或延後畢業的情況。
10 月 15 日 ｜ 12 月 31 日	選課清單回傳 **WORD 檔** （國際學生中心）	1. **修課與簽證規定** 請遵守交換學校及當地簽證規定，交換期間至少需修讀一門交換系所的專業課程。 2. **校內代理人** 請事先找好一位校內代理人協助處理選課相關事宜，代理人填報後即無法更換，請確認無誤再送出。 3. **課程回報與名稱填寫** 請務必回報實際修讀的所有課程，並自行填寫課程的中英文名稱（即使是中文課程也需要填英文；若找不到正式英文名稱，可自行翻譯或留白）。 同時請附上姊妹校的選課畫面或 Learning Agreement 以供核對。 4. **哪些課程不能列入** 旁聽課程、0 學分課程、語言學習專班課程原則上不列入選課清單。 若主修、雙主修或輔系為外語學院學生，修讀所屬語系之語言課程是否可列入，請依各系規定辦理。 5. **選課時程配合** 交換期間仍需配合輔仁大學選課時程。若因特殊情況（例如當地仍在加退選期間）無法如期繳交資料，請務必提前告知國際處，以便協助處理延期選課。 6. **進修部日文系同學** 請先 email 將「學分認定對照表」寄回系上，待系主任核定後，再填寫國際處選課清單並回傳。

<table>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>7. 德文系、法文系、日文系（日間部）同學
請依各系秘書的規定自行辦理選課，不需透過國際處。</td></tr>
<tr><td colspan="2">10 月 15 日
｜
12 月 31 日</td><td>校內代理人
人工跑單</td><td>1. 待國際學生中心確認同學填寫的選課資料內容正確，會回傳一份有核可蓋章的 PDF 文件。
2. 請同學再將 PDF 轉寄給校內代理人，自行列印出選課清單紙本，後送至系所辦公室蓋章。
3. 系所蓋章完成後，再送至教務處課務組（于斌樓 2 樓）。
4. 完成以上流程後，即完成人工選課。
📌小提醒：請務必依照以上順序辦理，避免漏件或影響選課時程。</td></tr>
<tr><td>第一學期
11/1
｜
12/1</td><td>第二學期
4/15
｜
5/31</td><td>確認輔仁大學選課清單是否無誤</td><td>1. 登入輔仁大學學生資訊入口網
https://portal.fju.edu.tw/student/
2. 確認當學期選課清單及學分數是否與實際修讀課程相符，不用在系統按確認鍵，請登入核對檢查即可。</td></tr>
<tr><td colspan="2">11 月 30 日
17:00(日)
21:30(進)</td><td>停修申請
（教務處）</td><td>1. 選課認定依據說明
學期間若發生選課相關爭議，將以同學已回傳之「選課清單」作為唯一認定依據。
未列於選課清單上的課程，即使有實際上課，亦不予承認；已列於選課清單上之課程，如未向輔仁大學提出停修申請，該課程將一律以「不通過」登記。
2. 停修申請規定
停修並非無條件棄修或自行退選，請同學務必先詳閱課程大綱與上課規定，並取得授課教師及就讀系所主管同意後，方可辦理停修。
每位同學最多只能申請停修一門課，欲停修之課程須由授課老師於「停修課程申請表」上簽名後，再由校內代理人送至系上及課務組代為申請。
申請以文件實際送達教務處為準，逾期恕不受理。</td></tr>
<tr><td colspan="4">同學在姊妹校的修課都會列入輔大修課記錄，並依教務處「輔仁大學學生成績考評及學分核計辦法」規定辦理，成績換算方式自 112 學年度第二學期開始，學生交換至國內外學校修習之課程，由系所認定課程「通過」或「不通過」，予以登錄，交換期間不列入成績排名。</td></tr>
</table>

115 學年度第 1 學期輔仁大學學生赴國外修讀選課清單

交換國家：法國	交換學校：EDHEC 高等商業學院	
輔大系級：餐旅四乙	輔大學號：499999999	姓名：XXX

授課語言	輔大系統課程代碼 (5 碼)	輔大系統顯示課程名稱(中文)	當地課程名稱 (英文)	當地課程名稱 (當地語言,無則免)	輔大選別	轉換後輔大學分數	期次
	科目資料查詢系統(不用登入)：https://fjucourse.fju.edu.tw/#/generalMgmt/couInfo						
英	20749	電子商務與行銷	Omnichannel e-commerce & web marketing		選	3	00
英	留白	創造影響力！變革者之旅	Make an impact! Your journey as a changemaker		選	3	00
英	02084	國際行銷	International		選	3	00
法	06354	基礎法文	Fle beginner		選	2	00

查無類似輔大原有的課程代碼或名稱則免填，教務處會幫同學新增。

只要填後 5 碼，輸入課程代碼請填入對應課程名稱，已經找到類似的課程代碼就不用再另外翻譯中文。

期次 大第二學期)

※選課清單回得【受理截止日為 4 月 30 日】

1.同學應自行酌量辦理時間，不接受以任何理由逾時送件。

2.停修課程每學期

3.姐妹校已退選但

原則上交換生的選課不論是什麼課，在輔大都是選修 00-學期課，除非你是特殊情況抵免主系必修或輔系學年課才需填 01 或 02。

國教處國際學生中心	系所辦公室	教務處課務組
①	② 如果要抵輔系要先給輔系蓋章	④
分機 2386	③主系	

請在第二頁附上選課畫面截圖以供核對：
「當學期選課列表(課程名稱+當地學分數)」或是「learning agreement」
附上的選課畫面必須有課程名稱 / 學分

Registered course list

2016 AY Spring ▼ Show

Course code	Subject name		Credits	Day and time	Instructor	Classroom
INT214-1_S	International Relations		3.00	Tue : 15:30～16:45 Thu : 15:30～16:45	Shuhei TAKEMOTO	D204 D204
JAS110-1_S	SADO: Tea Ceremony		2.00	Wed : 14:00～15:40	Kaeko CHIBA	F Tatami Room 1 F Tatami Room 2
JPL206-1_S	Upper Elementary Japanese 206		6.00	Mon : 9:00～10:15 Tue : 9:00～10:15 Thu : 9:00～10:15 Fri : 9:00～10:15	Fumika KAMEI	C301 C301 C301 C301
JPL233-3_S	Japanese Practice		1.00	Oth. : 0:00～0:00	Fumika KAMEI	TBA

Course registration status | Credit completion status

欄位說明：

授課語言	中/英/西/法/德/日/韓
輔大課程代碼	只要填後 5 碼，什麼課程代碼就寫什麼課程名稱，已經找到類似的課程代碼就不用再另外翻譯中文。
輔大課程名稱(中文)	查無類似輔大原有課程代碼及名稱時，就留白不要填，課程名稱可自行提供，教務處會幫同學新增一組代碼。
當地課程名稱(英文)	在姊妹校的課程名稱(英文，無則免)
當地課程名稱(當地語言)	在姊妹校的課程名稱(當地語言，無則免)
輔大選別	**系定必修/系定選修**: 先取得主系同意，如果要抵的課在輔大是學年課，期次要記得選 01(輔大第一學期)或 02(輔大第二學期)。 **輔系**: 先取得輔系同意，如果要抵的課在輔大是學年課，期次要記得選 01(輔大第一學期)或 02(輔大第二學期)。 **通識**: 先取得全人中心審核同意抵認通識學分才能填。 **外系選修**: 沒有要抵認的課程通通列為系外選修學分，期次選 00。

科目資料查詢系統：https://fjucourse.fju.edu.tw/#/generalMgmt/couInfo
不用登入 LDAP
中文或英文名稱擇一輸入即可查詢

轉換學分數：

地區	台灣	美國 大陸 香港 韓國 新加坡 日本	歐洲學分 互認體系	墨西哥	澳洲	智利
單位	學分	學分	ECTS	Credits	Credit points	Credits
	1	0.5-1	1-3	2	4	-
	2	2	4-5	4	8	5-6
	3	3	6-7	6	12	10
	4	4	8-9	8	16	-
	5	5	10-11	10	20	-
	6	6	12-13	12	24	20

各地區學校學分轉換可參考上表轉換，轉換後**小數點後不進位**
例如:歐洲 3 ECTS 的課程，認定為輔大 1 學分；5 ECTS 的課程，認定為輔大 2 學分。