**亞洲基督教大學協會（ACUCA）交換計畫**

**※申請表須以電腦繕打**

**2026春季班申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學號 |  | | | | | | | | | | | |
| 系級 |  | | | | 學系 |  | | | 年級 | |  | 班 |
| 中文姓名 |  | | 本籍生 僑生  外籍生 陸生 | | | 性別 | | 男  女 | | | 自行黏貼  二吋證件照 | |
| 英文姓名  (Last name, First name)  (與護照拼音相同) |  | | | | | | | | | |  | |
| 身分證字號/  居留證號/統一證號 |  | | 出生日期 | **西元** 年 　 月 　 日 | | | | | | |  | |
| 雙主修 |  | | | | | | | | |  |  | |
| 輔系 |  | | | 學程 | |  | | | | | | |
| 申請學校 | 國家+學校名稱(英文) | | | | | 交換期間 | | | | | | |
|  |  | | | | | 一學期2026 Spring | | | | | | |
| 語言能力  (請勾選) | □ 1.英語: TOEFL iBT 分、IELTS 分、TOEIC 分  　(需為2023年8月15日之後考取)  □ 2.日語: JLPT N \_\_\_通過  □ 3.韓語: TOPIK Level \_\_\_通過  □ 4.其他: | | | | | | | | | | | |
| 聯絡電話 | 手機： | | | 住家電話： | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | | | | |
| E-mail信箱 |  | | | | | | | | | | | |
| 是否已申請其他交換學生計畫或研究所？  否  是(請續答)   1. 申請計畫類別： 校/院/系選交換學生計畫　 研究所　 其他，計畫名稱為： 2. 目前申請狀況：   申請中，尚未公布結果。  已申請通過，學校為：  未申請通過 | | | | | | | | | | | | |
| 應繳交文件：  請按照順序由上而下排列，以迴紋針固定繳交，勿裝訂或另加封面。 | ACUCA多國交換學生計劃申請表  　本校中文版及英文版歷年成績單正本(含班級排名)  　語言檢定證明(影本)  備註：   1. 碩士班一年級學生請檢附大學歷年成績單，博士班一年級學生請檢附碩士班　歷年成績單，轉學生請檢附前一所學校完整成績紀錄。 2. 歷年成績單期間截至113學年度第二學期止。 | | | | | | | | | | | |
| **請打勾同意確認下列事項：**  **本人確認申請表所填資料均屬確實。**  **本人確認114學年度第一學期及交換期間須保有學籍（未休學或畢業），違反者即刻喪失交換資格。**  **本人同意交換期間進修學分之抵認依所屬各系所規定辦理，國際及兩岸教育處無法替學生開立任何證明，亦無法替同學爭取抵認相同學分數，若學分無法抵認或無法如期畢業，由本人自行承擔。**  **本人同意遵守若因個人因素無法成行，或無法全程完成交換計畫者，將留下紀錄作為爾後申請相關活動的參考，不可抗力因素致不克成行者除外（如：天災、戰亂、環境衛生、疾病管制等）。**  **如交換期間發生天災、戰亂、環境衛生、疾病管制等緊急事態，國際及兩岸教育處有權直接採取任何緊急措施（如：中止交換計畫）。在全球疫情尚未獲得控制的情況下，UMAP會員校仍有可能臨時取消交換計畫，或是當地國家不發放簽證。**  **個人資料保護法聲明：本人同意個人資料的蒐集與使用範圍，均在國際及兩岸教育處允許之特定目的及利用範圍；未經本人同意，國際及兩岸教育處不會將本人資料移作其他目的之使用。**  蓋  章  蓋  章  申請人簽章： 監護人簽章： | | | | | | | | | | | | |
| 系 (所) 秘 書 核可蓋章 | | 系 主 任 / 所　長　核可蓋章 | | | | | 院　長　核可蓋章 | | | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | |

**※申請表由本人及家長親筆簽名蓋章，經所屬系/所之秘書、主任、院長核可蓋章後，始可繳回國際學生中心，以確認完成申請流程。冒充家長簽章者經查明屬實一律取消交換資格!!**

**※交換期間如為大學部五年級以上，因雙主修、輔系、學程學分未修畢而延畢者，交換期間進修學分之抵認，須經系所或學程秘書、主任同意後依相關規定辦理。**

|  |  |
| --- | --- |
| 雙主修、輔系(所)或學程秘書 核可蓋章 | 雙主修、輔系主任/所長或學程主任 核可蓋章 |
|  |  |

**申請表請於7月28日(一)下午4點30分前繳交至國際學生中心，逾期無法受理。**